

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2019

BELANJA LANGSUNG

NO DPA SKPD	:	4.01	20	01	10	5	2

URUSAN PEMERINTAHAN	:	4.01 . 4.01	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan
ORGANISASI	:	4.01 . 4.01.20	Kecamatan Prambon
PROGRAM	:	4.01 . 4.01.20 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
KEGIATAN	:	4.01 . 4.01.20 . 01 . 10	Penyediaan alat tulis kantor
LOKASI KEGIATAN	:	Kecamatan Prambon	
SUMBER DANA	:	3 Dana Alokasi Umum (D A U)	
JUMLAH ANGGARAN	:	Rp 9.500.000,00	*(Sembilan juta lima ratus ribu rupiah)*

PENGGUNA ANGGARAN/
KUASA PENGGUNA ANGGARAN

NAMA	:	SUDIPO,S.Sos.MM
NIP	:	19620661161983031027
JABATAN	:	CAMAT PRAMBON

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

NOMOR DPA SKPD					
4.01	20	01	10	5	2

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

Tahun Anggaran 2019

Urusan Pemerintahan	:	4.01 . 4.01	Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan
Organisasi	:	4.01 . 4.01.20	Kecamatan Prambon
Program	:	4.01 . 4.01.20 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan	:	4.01 . 4.01.20 . 01 . 10	Penyediaan alat tulis kantor
Lokasi Kegiatan	:	Kecamatan Prambon	
Sumber Dana	:	3 Dana Alokasi Umum (D A U)	

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA	TARGET KINERJA
MASUKAN	Jumlah Dana	Rp. 9.500.000
KELUARAN	Terlaksananan pengadaan Alat Tulis kantor	12 bulan
HASIL	Terpenuhinya kelancaranadministrasi dan operasional Kantor	12 bulan

Kelompok Sasaran Kegiatan : Tersedianya Alat Tulis Kantor (ATK)

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUM (R
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 =
5	**BELANJA**				
5 . 2	**BELANJA LANGSUNG**				
5 . 2 . 1	**Belanja Pegawai**				
5 . 2 . 1 . 01	Honorarium PNS				
5 . 2 . 1 . 01 . 01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				
	HonorariumPanitia Pelaksana Kegiatan				
	- Honorariu Panitia Pelaksana Kegiatan	12,00	bulan	300.000,00	
5 . 2 . 2	**Belanja Barang dan Jasa**				
5 . 2 . 2 . 01	Belanja Bahan Pakai Habis				
5 . 2 . 2 . 01 . 01	Belanja alat tulis kantor				
	Belanja Alat Tuliskantor				

printed By SimDa

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUM (R
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 =
	- Kertas HVS	68,00	rim	54.000,00	
	- Stopmap kertas	1.800,00	lembar	500,00	
	- Peper clip besar	5,00	pak	9.000,00	
	- Peper clip Kecil	6,00	buah	4.400,00	
	- Snelheter	200,00	lembar	800,00	
	- Spidol whitebord	25,00	buah	8.300,00	
	- Stipo	8,00	buah	7.400,00	
	- Tinta Komputer	4,00	botol	122.000,00	
	- Tinta Setempel	2,00	botol	16.900,00	
	- Pengaris	2,00	buah	9.000,00	
	- Gunting kecil	1,00	buah	6.800,00	
	- baterai jam	1,00	buah	1.600,00	
	- buku nota	1,00	buah	5.000,00	
	Belanja Alat tulis Kantor PKK				
	- Kertas HVS	3,00	rim	54.000,00	
	- Isi Staples	3,00	pak	2.200,00	
	- Lem Kertas	1,00	botol	7.600,00	
	- Bolpoin	4,00	buah	3.900,00	
	- Buku tulis	6,00	buah	7.700,00	
	- Bak stempel	2,00	buah	9.600,00	
	- Pensil 2B	5,00	biji	3.900,00	

Printed By SimDa

RINCIAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			JUM (R
		Volume	Satuan	Harga Satuan	
1	2	3	4	5	6 =

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN

Triwulan I	Rp 2.376.000,00
Triwulan II	Rp 2.376.000,00
Triwulan III	Rp 2.376.000,00
Triwulan IV	Rp 2.372.000,00
Jumlah	Rp 9.500.000,00

Mengesahkan,

PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH

Drs. GUNAWAN WIDAGDO, M.Si

NIP. 19660913 198902 1 005

Nganjuk, 2 Januari 2019

CAMAT PRAMBON

SUDIPO,S.Sos.MM

NIP. 19620661161983031027

No.	N A M A	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN

Printed By SimDa